Medellín, a 20 de Octubre del 2022

ASUNTO:

**CARTA LABORAL**

A quien corresponda:

Por medio de la presente me permito informar que **[nombre del trabajador**], persona a quien conozco desde hace algunos años en **[nombre de la empresa]**, como [cargo del trabajador] durante el periodo del…..al…….de **[mes y año]**; puedo constatar que es una persona con buena conducta, responsable y trabajadora cualidades que demostró en el tiempo que estuvo laborando.

Puede utilizar esta carta para los trámites y fines laborales que más le convengan.

Quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[nombre del responsable]**

TEL. XXX XXX XXX