**Bogotá, 15/09/2023**

Nombre de la Empresa

Dirección de la Empresa

**Asunto: Carta de renuncia**

Estimado(a) *Nombre del Responsable*

Reciba un cordial y respetuoso saludo. Sirva la presente para presentar ante usted la Renuncia al cargo que ocupo de ……………………………………….. actualmente en tan distinguida Empresa.

Agradezco todas las oportunidades de crecimiento personal y preparación profesional que se me brindaron durante el tiempo laborado, aprendizajes que me permitieron consolidar mi perfil técnico y humano; pero motivos personales me llevan a tomar esta difícil decisión, que espero sea tomada de la mejor manera por la dirección de esta Empresa.

Sin más a que hacer referencia, y en espera de su comprensión y mayor consideración.

**Atentamente,**

**(Firma)**

***Nombre y Apellidos***

***Nº cédula de ciudadanía***

***Nº celular o correo electrónico***